

«Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»



Директор

Е.И. Куцына

2023 г.

Приказ от 31.08.2023 г. № 174

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе **базовой** подготовки

Квалификация : юрист

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок освоения ППСЗ:

1 год и 10 месяцев на базе среднего

общего образования

Профиль получаемого профессионального образования –

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

Год начала подготовки – 2023 г.

2023-2024 уч.год – 1 курс

2024-2025 уч.год – 2 курс

1. График учебного процесса

[illegible]

Теоретическое обучение (учебные дисциплины и МДК)	Учебная практика	Практика по профилю специальности	Практика преддипломная (квалификационная стажировка)	Промежуточная аттестация	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	0	8	X	::	Λ	III	=

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	1	1	0	2	0	11	52
II курс	24	3	3	4	1	6	2	43
Итого	100	4	4	4	5	6	24	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная					Промежуточная аттестация	Консультации	2 курс		3 курс	
					всего занятий	лекции	в т.ч. лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	производственная практика			3сем	4сем	5сем	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	9/дз,0/э	564	188	376	112	264					148	124	52	52
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58	10	48	48							48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58	10	48	48						48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	150	28	122		122					32	38	26	26
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ/ДЗ/ДЗ /ДЗ	244	122	122		122					32	38	26	26
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	ДЗ	54	18	36	16	20					36			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2/дз, 0/э	150	50	100	30	70					66	34		
ЕН.01	Математика	ДЗком	51	17	34	14	20					34			
ЕН.02	Информатика	ДЗ	99	33	66	16	50					32	34		
П.00	Профессиональный цикл	14/дз, 5/э, 6/э	2580	860	1720	1028	652	40				362	598	308	452
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	9/дз, 6/э	1950	650	1300	798	482	20				316	388	144	452
ОП.01	Теория государства и права	Э	114	38	76	62	14					76			
ОП.02	Конституционное право	Эком (опд16)	117	39	78	54	24						78		
ОП.03	Административное право	Э	90	30	60	40	20					60			
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	54	18	36	26	10							36	
ОП.05	Трудовое право	-/Э	180	60	120	76	44						38	82	
ОП.06	Гражданское право	-/Э	225	75	150	74	56	20				50	100		
ОП.07	Семейное право	ДЗком	75	25	50	40	10								50
ОП.08	Гражданский процесс		117	39	78	46	32								78
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	69	23	46	34	12								46
ОП.10	Статистика	ДЗком	54	18	36	22	14						36		
ОП.11	Экономика организации	ДЗком	63	21	42	28	14						42		
ОП.12	Менеджмент		48	16	32	26	6					32			
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	90	30	60	36	24					60			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	/ДЗ	105	35	70	22	48								70
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	102	34	68	20	48					38	30		
	Вариативная часть														
ОП. 16	Правоохранительные и судебные органы	Эком	96	32	64	48	16						64		
ОП.17	Уголовное право	ДЗком	147	49	98	60	38							26	72
ОП.18	Уголовный процесс		84	28	56	34	22								56
ОП.19	Финансовое и налоговое право	ДЗ	120	40	80	50	30								80
ПМ.00	Профессиональные модули	5/дз, 0/э, 3/эк	630	210	420	230	170	20	288			46	210	164	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Эк	324	108	216	98	98	20	180				88	128	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ДЗ	237	79	158	70	68	20					88	70	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		87	29	58	28	30							58	
УП.01	Учебная практика								72					72	
ПП.01	Производственная (по профилю специальности)	ДЗ							108					108	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Эк	201	67	134	92	42		72			46	88		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ	ДЗ	201	67	134	92	42					46	88		
УП.02	Учебная практика								36				36		
ПП.02	Производственная (по профилю специальности)	ДЗ							36				36		
	Вариативная часть														
ПМ.03	Организация кооперативного дела и предпринимательства	Эк	105	35	70	40	30		36			0	34	36	
МДК.03.01	Основы создания и организации кооперативного дела	ДЗ	105	69	70	40	30					0	34	36	
УП.03	Учебная практика								36					36	
ИТОГО			3294	1098	2196	1170	986	40	288			576	756	360	504
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ДЗ													4 нед
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация														6 нед
Консультации на одного студента 4 часа в год					Всего	Дисциплин и МДК						13	14	8	9
ГИА.00 Государственная (итоговая) аттестация						учебной практики							1	3	
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 4 недели						производственной практики (по профилю специальности)							1	3	
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 2 недели						производственной практики (преддипломной)									4
						экзаменов						3	3	3	
						дифференцированны х зачетов(вкл. Физич.культуру)						4	6	4	7
						зачетов									

4. Пояснительная записка

Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).
2. Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 N 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.».
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
10. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 (ред. От 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020, рег. № 59778).
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 6301 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968».
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
13. Приказ Минпросвещения России № 390 от 02.06.2022 «Об утверждении образцов и описания диплома в среднем профессиональном образовании и приложении к нему».
14. Приказ Министра обороны РФ № 96, Министерства образования и науки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 12.04.2010, рег. № 16866).
15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции, рег. № 33324 от 29.07.2014 г.).
18. Профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 18 июня 2020 г. № 354н (Зарегистрирован в Минюсте России 20 июля 2020 г., рег. № 59014).
19. Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 г. № 351н (Зарегистрирован в Минюсте России 15 июля 2020 г., рег. № 58959).

1.1 Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО

1. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)
2. Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения).
3. Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями Министерства просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 14.04.2021 № 05-41.
4. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям.
5. Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки Министерства просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 № 05-369.

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и формы получения образования. Организация учебного процесса предусмотрена по пятидневной учебной неделе.
2. Учебные занятия группируются парами.
3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

5. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

7 Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В период летних каникул с юношами предпоследнего года обучения проводятся учебные сборы на полигонах, определяемых военным комиссариатом.

8. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин/МДК и оценки компетенций обучающихся.

- Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме «Дифференцированного зачета» (ДЗ), «Экзамена» (Э). По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме «Экзамена по модулю» (Эм), являющегося итоговой аттестацией по профессиональному модулю.
- При этом осуществляется проверка сформированности ПК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» Федерального государственного образовательного стандарта.
- Формы аттестации отражены в учебном плане специальности и за 1 год обучения не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям.
- Если дисциплина реализуется на протяжении нескольких семестров, то подтверждением уровня ее освоения (при отсутствии форм аттестации в данном семестре) является промежуточная ведомость, которая предоставляется преподавателем заведующему учебной части.

9. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося ежегодно, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные.)

10. Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика.

- Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Учебную практику планируется проводить в лабораториях, учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах образовательного учреждения. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.
- Учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) планируется проводить в рамках профессиональных модулей *концентрировано* в соответствии с видом профессиональной деятельности.
- Производственная практика (преддипломная) имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора, анализа и использования информации для написания выпускной квалификационной работы. Производственную практику (преддипломную) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Формой аттестации всех видов практики является дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Учебная практика проводится: ПМ.01- 2 недели в 5 семестре, ПМ.02 - 1 неделя в 4 семестре, ПМ.03 - 1 неделя в 5 семестре. Производственная практика проводится: ПМ.01 – 3 недели в 5 семестре, ПМ.02 - 1 неделя в 4 семестре. Преддипломная практика проводится после завершения курса обучения, продолжительность практики – 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно в организациях в объеме 144 часа (4 недели), на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершению изучения профессионального модуля (освоен/не освоен). По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

11. Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы и периодические издания);
- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименованиям отечественных журналов, соответствующих профилю специальности, в том числе литературе ограниченного пользования;
- при использовании электронных изданий рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

12. Выполнение курсовых работ предусмотрено как вид учебной работы учебной дисциплине «Гражданское право» и по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

13. Государственная итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника техникума осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, Положение о выпускной квалификационной работе.

Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью среднего специального учебного заведения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Распределение вариативной части ППССЗ

Согласно ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения время, отведенное на вариативную часть составляет 684 часов обязательной учебной нагрузки. Оно использовано следующим образом:

- 1) на углубленное изучение предметов цикла общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины -36 часов (5%);
- 2) на общепрофессиональные дисциплины - 538 часа (79%), в т.ч:

– на введение общепрофессиональных дисциплин - 298 часов (44%)

Правоохранительные и судебные органы- 64 часов;

Уголовное право – 98 часов;

Уголовный процесс – 56 часов;

Финансовое и налоговое право – 80 часов.

– на углубленное изучение предметов цикла общепрофессиональных дисциплин – 240 часов (35%);

- 3) на профессиональные модули - 110 часа (16%), в т.ч:

– на введение ПМ. 03 «Организация кооперативного дела и предпринимательства» в объеме 70 часов (10%).

– на углубленное изучение профессиональных модулей - 40 часа (6%).

Соотношение теоретического и практического обучения в ППССЗ составляет 53 % (без учета общеобразовательного цикла). Таким образом, допустимые значения практикоориентированности для ППССЗ базовой подготовки 50-65% в рабочем учебном плане соблюдены.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалифицированной работы (дипломной работы). Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором УПОО «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ».

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается цикловой комиссией с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

О.Н. Холтобина

Заместитель директора по инновационной и научно-методической работе

И.И. Алешина

Председатель цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин
Председатель цикловой комиссии учетных и экономических дисциплин

Л.М. Гончаренко

Н.А. Богданова

Председатель цикловой комиссии гостиничного дела и технологии продукции общественного питания

Л.Т. Садыкова

Председатель цикловой комиссии правовых дисциплин

С.Н. Куприянов